PRIMEROS PASOS CON POWERPOINT 2013 (OFWTI046)			
MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	15
UNIDADES	TEMAS		
Inicio con PowerPoint 2013	 Introducción Creando su primera presentación Cerrar una presentación 	 Salir de la aplicación Abrir una presentación Abrir un archivo reciente 	 Guardar una presentación Crear una nueva presentación desde una plantilla Cuestionario: Inicio con PowerPoint 2013
Entorno de trabajo	 Las Vistas de presentación La Barra de herramientas Vista La Vista Presentación con diapositivas Aplicar Zoom 	 Ajustar la Ventana La Barra de herramientas Zoom Nueva Ventana 	 Organizar ventanas Organizar en Cascada Cuestionario: Entorno de trabajo
Trabajando con su presentación	 Manejar los colores de la presentación Crear una nueva diapositiva Duplicar una diapositiva seleccionada Agregar un esquema Reutilizar una diapositiva 	 Aplicar un diseño de diapositiva Agregar secciones Los marcadores de posición Dar formato al texto Agregar viñetas al texto 	 Cambiar el tamaño y el color de las viñetas Aplicar Numeración al texto Manejo de columnas Alineación y Dirección del texto Cuestionario: Trabajando con su presentación
Trabajo con PowerPoint	 Introducción Empezar con una presentación en blanco Aplicar un tema de diseño El panel de notas Vistas Insertar una diapositiva nueva Desplazamiento de las diapositivas Aplicar un nuevo diseño 	 Presentación de diapositivas Revisión ortográfica Impresión de diapositivas y notas Animar y personalizar la presentación Opciones de animación Copiar animaciones Transición de diapositivas Reproducción de elementos multimedia 	 Diagramas, organigramas y gráficos estadísticos Formas Ortografía Guardar el trabajo con otros formatos Álbum de fotografías Abrir, compartir y guardar archivos Ejercicios Cuestionario: Trabajo con PowerPoint
Prácticas PowerPoint 2013	 Almacenes Dilsa Agregar una diapositiva Completar Dilsa	 Tomar diapositiva Incluir encabezados y pies de página Exposición 	 Corrección Cambios en la fuente Cuestionario: Cuestionario final